



A DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A dokumentum kódja	
Állománynév	
Oldalszám	
Készítette	Stratégiai munkacsoport
Jóváhagyta	ZMJV Humánigazgatási Bizottsága Határozata
A hatálybalépés dátuma	
Előzmény	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár használatának szabályzata 2022
Melléklet	1. sz. Nyitvatartási rend

A MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Állománynév	Oldal- szám	Módosította	Jóváhagyta	Jóváhagyás dátuma	Hatályba lépés dátuma
	11	Kiss Gábor	ZMJV Humánigazgatási Bizottsága 82/2022 (XI.07.) Határozata	2022.10.31.	2022.11.07.
	11	Kiss Gábor	ZMJV Humánigazgatási Bizottsága 13/2021 (XI.07.) Határozata	2021.06.15.	2021.06.25.
	11	Kiss Gábor	ZMJV Humánigazgatási Bizottsága 9/2019 (XI.07.) Határozata	2019.01.28.	2019.02.01.

A **Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár** nyilvános könyvtár, amely a helyi körülményekből és a könyvtári rendszerben elfoglalt helyzetéből következően, az 1997. évi CXL. tv. 55. és 65. §-a szerint nyilvános könyvtári szolgáltatásokat biztosít Zala vármegye és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város felnőtt és gyermek lakossága részére. Szolgáltatásait 3 tagkönyvtárban és 5 fiókkönyvtárban biztosítja a könyvtárhasználók számára. Bizonyos szolgáltatásai online is igénybe vehetők. A több mint 300 ezer kötetből álló könyvállomány a gyermekek és a felnőttek számára is biztosítja a széles körű folyamatosan frissülő választékot a hazai és külföldi szépirodalmi és ismeretterjesztő irodalomból. Közel 300 féle folyóirat, több ezer hangoskönyv, zenei CD és DVD kínálata várja a használókat. Az 5-15 éves korosztály számára elsősorban a gyermekkönyvtár használatát javasoljuk, de minden beiratkozott olvasó számára hozzáférhető a könyvtár valamennyi dokumentuma. A speciális igényű könyvtárhasználókat különgyűjteményeinkkel várjuk. Kiemelkedő közülük a Zala vármegyére vonatkozó helyismereti gyűjtemény, a Keresztury Gyűjtemény és a Nádas Péter gyűjtemény. Honlapunkon a Zalai Tudástár oldalon kínálunk online tartalmakat a kutatók számára.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár központi könyvtár (Deák tér 6.), a József Attila Városi Tagkönyvtár és az Apáczai Csere János Tagkönyvtár szolgáltatásai **egységes olvasójeggyel** vehetők igénybe. A **Központi könyvtárban, a József Attila Városi Tagkönyvtárban, az Apáczai Csere János Tagkönyvtárban** és az önálló fiókként működő **Gábrriel József Könyvtár és Művészeti Műhelyben** igénybe vehető **egyedi szolgáltatások és azok feltételei** a szabályzatban külön kiemelve szerepelnek.

A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓT TÉRÍTÉSMENTESEN ILLETIK MEG A KÖVETKEZŐ ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

- könyvtárlátogatás
- könyvtári rendezvényeken való részvétel
- állományfeltáró eszközök használata
- a könyvtár által kijelölt állomány helyben használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

A könyvkiválasztó tereket és az olvasótermeket a ruhatár használata után lehet igénybe venni. Az olvasói terekbe kezitáská, táská nem vihető be, dohányozni a könyvtár egész területén tilos!

BEIRATKOZÁS

A könyvtárba beiratkozhat személyazonosságának és elérhetőségének megfelelő igazolása mellett minden magyar és külföldi állampolgár. Beiratkozáskor az olvasó személyi igazolványával, útlevelével vagy jogosítványával és lakcímkártyájával igazolja személyazonosságát. Az EU tagállamok polgárai személyazonosságukat a honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító okmánnyal igazolják. Használati jogaik a magyar állampolgárokéval megegyeznek. Nem EU tagállamok polgárai a személyazonosságukat útlevelükkel igazolják. Használati jogaik a magyar állampolgárokéval megegyeznek. Állampolgárságra való tekintet nélkül, a felhasználó a használati szabályzat elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírásával feltétlenül hozzájárul ahhoz, hogy a könyvtárhasználatból eredő jogviták rendezésére a hatályos magyar jogot kell alkalmazni, és elfogadja a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát.

Az aktív tagsági viszony egy évre, azaz a beiratkozástól számított 365 napra, vagy fél évre, azaz a beiratkozástól számított 183 napra érvényes. (A tagság megújítása is beiratkozásnak számít.) A beiratkozástól számított 3 évig az olvasót regisztrált könyvtári tagnak tekintjük. Az olvasói adatokat 5 évig az Adatkezelési szabályzatnak megfelelően őrizzük. Tartozás esetén a beiratkozási adatokat a tartozás rendezéséig, legkésőbb a **2013. évi V.tv.6:22.§** alapján fennálló elévülési időig őrizzük. A beiratkozni szándékozónak ki kell töltenie a *Belépési nyilatkozatot*, amelyen a következő személyi adatokat kell közölnie és igazolnia: neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme; rögzítésre kerülhet még: e-mail címe, telefonszáma, kedvezményre jogosító kártya vagy igazolvány száma. A kedvezmény igénybevétele rögzítésre kerül. A könyvtár a személyi adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok – (EU) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, illetve a 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról - szerint gondoskodik. A személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Adatkezelési szabályzat tartalmazza, amely a könyvtár honlapján elérhető. A beiratkozott olvasó aláírásával kötelezettséget vállal a könyvtár használati szabályzatának betartására, egyidejűleg nyilatkozik arról, mely adatainak kezeléséhez járul hozzá. 16. életévüket be nem töltött személyeknek egy jóálló, a törvényes képviselő kezességvállalása szükséges.

BEIRATKOZÁSI FELTÉTELEK

Beiratkozási díj	3000 Ft/ 365 nap, fél évre 1500 Ft/ 183 nap
Érvényes diákigazolvánnyal rendelkezőknek, nyugdíjasoknak	1500 Ft, fél évre 750 Ft/ 183 nap

A 16. életévüket be nem töltött, a 70. életévüket betöltött olvasók (az 1997. évi CXL. tv. 56. § (6) bekezdése értelmében), valamint a közgyűjtemények dolgozói (a 6/2001. sz. Korm. rendelet alapján) mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól.

Érvényes pedagógus igazolvánnyal rendelkezők, valamint fogyatékkal élők a beiratkozásnál 50 százalékos kedvezményben részesülnek.

Érvényes Egerszeg –kártyával rendelkezők a beiratkozásnál 10 % kedvezményt kapnak.

A kedvezmények nem vonhatók össze.

Az elveszett olvasójegy pótlása	300 Ft
Alkalmi látogatóink számára helyben használatot biztosítunk, mely magába foglalja a könyvtári dokumentumok, folyóiratok, egyéb állomány helyben használatát, de a könyvtári állományból nem kölcsönözhetnek.	díjtan

Fiókkönyvtárak:

Andráshidai Fiókkönyvtár (Zalaegerszeg, Iskola u. 1.)

Gábrriel József Könyvtár és Művészeti Műhely (Zalaegerszeg, Szivárvány tér 1-3.)

Nyugdíjasházi Fiókkönyvtár (Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 58-60.)

Ságodi Fiókkönyvtár (Zalaegerszeg, Ságodi u. 129.)

Zalabesenyői Fiókkönyvtár (Zalaegerszeg, Besenyő u. 20.)

A fiókkönyvtárakba történő beiratkozás és a fiókkönyvtárak használata térítésmentes, a tagság csak az adott fiókkönyvtár használatára érvényes.

AZ ÉRVÉNYES OLVASÓJEGGYEL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A szolgáltatások az érvényes olvasójegy leadása után vehetők igénybe.

Helybenhasználat: a könyvtár minden dokumentuma, szolgáltatása és az ezekhez szükséges technikai eszközök helyben igénybe vehetők.

Helyben használható dokumentumok: A helyben használható állomány dokumentumai (olvasótermi, kézikönyvtári, belső raktári könyvek, archivált sajtótermékek valamint a kurrens folyóiratok legfrissebb számai) az állományvédelmi szabályok betartásával elsődlegesen helyben használhatók; az olvasószolgálat vezetőjének engedélyével korlátozott időre, illetve kutatási céllal kölcsönözhetők.

Dokumentumkölcsönzés: a kölcsönözhető állományba tartozó könyvek, hanglemezek, hangoskönyvek, elektronikus kiadványok, időszaki kiadványok a kölcsönzési szabályok betartásával kölcsönözhetők. A kölcsönzés csak *saját névre szóló* olvasójeggyel vehető igénybe. Ettől eltérni csak rendkívüli esetben lehetséges. A dokumentumok kölcsönzése és visszavétele csak az állományhely szerinti kölcsönzési ponton lehetséges, kivéve a fiókközi kölcsönzés esetén, amikor a dokumentumot a kölcsönzés helyszínére kell visszavinni.

Beiratkozott olvasóink a könyvtár honlapján távolról is, online módon (mobil eszközről is) tudnak előjegyzést, foglalást, hosszabbítást kezdeményezni saját kölcsönzéseikkel kapcsolatban. Lekérdezhetik olvasói állapotukat, figyelemmel kísérhetik a lejáratú időket.

E-mailben és telefonon is fogadjuk érdeklődésüket a könyvtár dokumentumai és szolgáltatásai iránt. A kölcsönzési idő lejáratú előtt figyelmeztető e-mailt küldünk, elkerülendő a késedelmet.

ÁLLOMÁNYHELY SZERINTI KÖLCSÖNZÉSI LEHETŐSÉGEK

DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR KÖZPONTI KÖNYVTÁR

Deák Ferenc tér 6.

Állomány	Kölcsönözhető darabszám	Határidő	Hosszabbítás lehetősége
FR (felnőtt részleg), IR (ifjúsági részleg),	10	30 nap	2 alkalom
Gyakran keresett könyvek	5	30 nap	2 alkalom
DVD	2	7 nap	1 alkalom
CD, Hangoskönyv	3	30 nap	1 alkalom
Kézikönyvtár (olvasótermi állomány)	külön engedéllyel		nincs
Hanglemez	3	30 nap	2 alkalom
Megyetörténet	3	7 nap	1 alkalom
BR (belső raktár)	külön engedéllyel		nincs
Folyóirat	5	10 nap	1 alkalom
Könyvtárközi kölcsönzés	a küldő könyvtár feltételeinek megfelelően		

JÓZSEF ATTILA VÁROSI TAGKÖNYVTÁR

Landorhegyi út 21.

Állomány	Kölcsönözhető darabszám	Határidő	Hosszabbítás lehetősége
Felnőtt irodalom, gyermekirodalom	10	30 nap	2 alkalom
CD, Hangoskönyv	3	30 nap	1 alkalom
DVD	2	7 nap	1 alkalom
Folyóirat	5	10 nap	1 alkalom
Kézikönyvtár (olvasótermi állomány)	külön engedéllyel		nincs

GÁBRIEL JÓZSEF KÖNYVTÁR ÉS MŰVÉSZETI MŰHELY

Szivárvány tér 1-3.

Állomány	Kölcsönözhető darabszám	Határidő	Hosszabbítás lehetősége
Felnőtt irodalom, 14 éven felüliek	10	30 nap	2 alkalom
Gyermek irodalom, 14 éven aluliak	5	30 nap	2 alkalom
CD	3	30 nap	1 alkalom
DVD	2	10 nap	1 alkalom
Folyóirat	5	10 nap	1 alkalom
Kézikönyvtár	külön engedéllyel		nincs

APÁCZAI CSERE JÁNOS TAGKÖNYVTÁR

Apáczai Csere János tér 5.

Állomány	Kölcsönözhető darabszám	Határidő	Hosszabbítás lehetősége
Felnőtt irodalom, 14 éven felüliek	10	30 nap	2 alkalom
Gyermek irodalom, 14 éven aluliak	5	30 nap	2 alkalom
Gyakran keresett könyvek	5	30 nap	2 alkalom
CD, Hangoskönyv	3	30 nap	1 alkalom
DVD	2	7 nap	1 alkalom
Folyóirat	5	10 nap	1 alkalom
Kézikönyvtár	külön engedéllyel		nincs

A 14 éven aluli olvasók videokazettát, CD lemezt és DVD-t csak szülői részvétellel kölcsönözhetnek.

Ugyanabból a könyvtári dokumentumból az olvasó csak egyetlen példányt kölcsönözhet. Az olvasónál egy időben 30 db dokumentumnál több nem lehet.

Előjegyzés: A kölcsönzésben lévő dokumentumra – olvasói kérés alapján – előjegyzés vehető fel. A dokumentum beérkezéséről az olvasót a könyvtár értesíti. A szolgáltatás igénybevételének díja postai értesítés esetén a mindenkori postai díjszabáshoz igazodik, mely a kért példány kölcsönzésekor fizetendő. Az előjegyzett dokumentum az értesítés keltétől számított 10 napig vehető át. Hosszabbítani nem lehet, ha a kikölcsönzött dokumentumra előjegyzést vettek fel.

Foglalás: A beiratkozott olvasó a kölcsönözhető és kölcsönzés alatt nem álló dokumentumot meghatározott ideig lefoglalhatja. A lefoglalt dokumentum az értesítés keltétől számított 10 napig vehető át. A foglalás kezdeményezhető telefonon vagy a könyvtár honlapján a katalóguson és űrlapon keresztül. A foglalásra bejegyzett dokumentumot nem lehet másik olvasónak kikölcsönözni, előjegyzés vehető fel rá.

Fiókközi kölcsönzés:

Amennyiben egy adott dokumentum az egyik intézményegységünkben nem áll rendelkezésre, viszont megtalálható a másik két intézményegységünk valamelyikében, akkor fiókközi kölcsönzéssel - térítésmentesen - bocsájítjuk az olvasó rendelkezésére. A dokumentumot az értesítés keltétől számított 10 napig lehet kikölcsönözni, majd minden esetben a kölcsönzés helyszínére kell visszavinni.

Könyvtárközi kölcsönzés:

A kölcsönzési nyilvántartás számítógépen történik, vita esetén a számítógépen lévő adatok a mérvadók. A *könyvtárközi kölcsönzés* külön adminisztráció alapján történik. A könyvtárközi kölcsönzést a könyvtárak és a beiratkozott olvasók vehetik igénybe. A küldő könyvtár esetenként kölcsönzési díjat kérhet, ennek összege a megrendelőt terheli. A könyvtárközi kölcsönzés útján eredetiben meg nem szerezhető művekről az olvasó kérésére a könyvtár másolatot készít, illetve készített. Ennek költségei, valamint az eredetiben kért dokumentumok postaköltségének 50 százaléka szintén a megrendelőt terhelik. A könyvtárközi kölcsönzésben igénybe vett dokumentumokra a kölcsönzés szabályai az irányadók.

A kölcsönzési határidő lejártá után, amennyiben a dokumentum lejáratí idejének meghosszabbítása nem történt meg, a könyvtár felszólítást küld, melyben kéri a dokumentum

visszaszolgáltatását és a felmerülő késedelmi díjat. Ha az első felszólítás eredménytelen marad, 30 nap elteltével a könyvtár második felszólítást küld, további 30 nap után pedig tértivevényes levélben a 3. felszólítást is kézhez kapja az olvasó. Ha ez is eredménytelen marad, akkor a könyvtár kezdeményezi az összes felmerülő költség és a kár *fizetési meghagyással* történő érvényesítését. Az eljárás során az összes addig felmerülő költség (késedelmi díj, együttes postaköltség, eljárási költségek, dokumentum értéke, egyéb költségek) az olvasót terheli.

KÉSEDELMI DÍJAK

Könyv, hagyományos lemez (LP)	20 forint/nap/dokumentum
CD, DVD, megyetörténeti, olvasótermi/kézikönyvtári dokumentum, könyvtárközi kölcsönzés	150 forint/nap/dokumentum
Gyakran keresett könyvek, folyóiratok	20 forint/nap/dokumentum

A kölcsönzött dokumentum elvesztése, megrongálódása esetén a gyűjteményszervező csoport szakvéleménye alapján az olvasónak meg kell térítenie azt a kárt, amit a dokumentum elvesztésével, megrongálásával okozott. Ennek minimális összege az előző év dokumentumtípusonkénti beszerzési átlagára. A könyvtárral szemben fennálló tartozás esetén *újabb kölcsönzés*, a 3. felszólítást követően *újabb szolgáltatás* nem vehető igénybe.

Szaktájékoztatás, irodalomkutatás: a könyvtár teljes dokumentumállományából, közhasznú információs adatbázisaiból általános és szakirodalmi jellegű tájékoztatást biztosít, amely személyesen, hagyományos vagy elektronikus levélben, illetve telefonon kérhető. A tájékoztató szolgálat kérésre irodalomkutatást végez, melynek eredményéről a felhasználót értesíti. A kutatás eredményét a könyvtár a későbbi tájékoztató munkában hasznosítja.

Másolatszolgáltatás: a könyvtárban a szerzői jogi és állagvédelmi korlátozás alá nem eső dokumentumokról másolat vagy sokszorosítás készíthető, a könyvtári személyzet közreműködésével. Ennek költségei a megrendelőt terhelik.

A MÁSOLATSZOLGÁLTATÁS DÍJA

DFMVK KÖZPONTI KÖNYVTÁR

Fénymásolás A/4-es lapra oldalanként /fekete-fehér/	40 forint
Fénymásolás A/4 méretű lapra kétoldalas /fekete-fehér/	50 forint
Fénymásolás A/3-as méretben/fekete-fehér/	50 forint
Fénymásolás A/3-as méretben kétoldalas /fekete-fehér/	80 forint
A mikrofilmről készített másolat díja oldalanként	250 forint
Szkennelés oldalanként	150 forint
Fénymásolás A/4-es lapra egyoldalas /színes/	200 forint
Fénymásolás A/4-es lapra kétoldalas/színes/	300 forint
Fénymásolás A/3-as lapra egyoldalas /színes/	400 forint
Fénymásolás A/3-as lapra kétoldalas /színes/	500 forint
Laminálás laponként A/5 méretben	150 forint
Laminálás laponként A/4 méretben	250 forint
Laminálás laponként A/3 méretben	400 forint
Spirálozás 50 lapig	350 forint
Spirálozás 100 lapig	400 forint
Spirálozás 150 lapig	450 forint
Spirálozás 200 lapig	500 forint

JÓZSEF ATTILA VÁROSI TAGKÖNYVTÁR

Fénymásolás A/4-es méretű lapra egyoldalas/fekete-fehér/	40 forint
Fénymásolás A/4-es méretű lapra kétoldalas /fekete-fehér/	50 forint
Fénymásolás A/3-as méretű lapra egyoldalas/fekete-fehér/	50 forint
Fénymásolás A/3-as méretű lapra kétoldalas/fekete-fehér/	80 forint
Szkennelés oldalanként	150 forint
Fénymásolás A/4-es lapra egyoldalas /színes/	200 forint
Fénymásolás A4-es lapra kétoldalas /színes/	300 forint
Fénymásolás A/3-as lapra egyoldalas /színes/	400 forint
Fénymásolás A 3/-as lapra kétoldalas /színes/	500 forint

APÁCZAI CSERE JÁNOS TAGKÖNYVTÁR

Fénymásolás A/4-es méretű lapra egyoldalas /fekete-fehér/	40 forint
Fénymásolás A/4-es méretű lapra kétoldalas/fekete-fehér/	50 forint
Fénymásolás A/3-as méretű lapra egyoldalas/fekete-fehér/	50 forint
Fénymásolás A/3-as méretű lapra kétoldalas /fekete-fehér/	80 forint
Szkennelés oldalanként	150 forint
Fénymásolás A/4-es lapra egyoldalas /színes/	200 forint
Fénymásolás A/4-es lapra kétoldalas /színes/	300 forint
Fénymásolás A/3-as lapra egyoldalas /színes/	400 forint
Fénymásolás A/3-as lapra kétoldalas /színes/	500 forint

Laminálás laponként A/5 méretben	150 forint
Laminálás laponként A/4 méretben	250 forint
Laminálás laponként A/3 méretben	400 forint
Spirálozás 50 lapig	350 forint
Spirálozás 100 lapig	400 forint
Spirálozás 150 lapig	450 forint
Spirálozás 200 lapig	500 forint

GÁBRIEL JÓZSEF KÖNYVTÁR ÉS MŰVÉSZETI MŰHELY

Fénymásolás A/4-es méretű lapra egyoldalas /fekete-fehér/	40 forint
Fénymásolás A/4-es méretű lapra kétoldalas/fekete-fehér/	50 forint
Fénymásolás A/3-as méretű lapra egyoldalas/fekete-fehér/	50 forint
Fénymásolás A/3-as méretű lapra kétoldalas/fekete-fehér/	80 forint
Szkennelés oldalanként	150 forint
Nyomtatás A/4-es lapra egyoldalas /színes/	200 forint
Nyomtatás A/4-es lapra kétoldalas /színes/	300 forint

KÖTÉSZETI SZOLGÁLTATÁSOK

(elérhetőek a DFMVK Központi könyvtárban)

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár könyvkötészeti, reprográfiai és restaurátori műhelyt tart fent. Feladata a vármegyei hatókörű városi könyvtár, valamint a vármegyei könyvtárhálózat könyveinek, periodikáinak kötése, javítása, restaurálása; meghívók, kiadványok készítése. A könyvtár saját igényeit kielégítő másolatokat, különféle sokszorosított dokumentumokat (meghívók, nyomtatványok, kiadványok, emléklapok), kisebb használati és ajándéktárgyakat is előállít. Mindezek a szolgáltatások korlátozott mennyiségben külső felhasználók számára is elérhetőek.

Beiratkozott olvasóink 10% kedvezménnyel vehetik igénybe a kötészeti szolgáltatásokat.

A teljesítési határidő mindig az előzetes állapotfelmérés és a szabad kapacitás függvénye.

Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás díja	Méret	Határidő
Tűzés	150 forint	20 lapig	1-5 nap
	200 forint	20-50 lap	
Hőkötés	1000 forint	A/4	3-5 nap
Kartonkötés	700 forint	A/5	5-7 nap
	1000 forint	A/4	
	1500 forint	A/3	
Oklevéltartó mappa (egy sor aranyozás)	1800 forint	A/5	5-7 nap
	2500 forint	A/4	
További aranyozás	200 forint/sor		
Szakdolgozat/diplomamunka (ragasztókötött)	4000 forint/db		7-14 nap
	További aranyozás	200 forint/sor	
Folyóirat (ragasztókötött)	4000 forint	A/5	7-14 nap
	- a gerincen aranyozással	5000 forint	

Könyvkötés (használt könyv újrakötése)	2000 forint	A/5	7-14 nap (állapotfelmér és, egyedi elbírálás alapján)
	2500 forint	A/4	
	3000 forint	A/3	
Vendégkönyv (aranyozással)	5000 forint	200 lapig	7-14 nap
Irattartó mappa (TÉKA)	4000 forint	A/4	5-10 nap

SZÜLETÉSNAPOS KIADVÁNY

(elérhető a DF MVK Központi könyvtárban)

Különleges és egyedi születésnapi vagy évfordulós ajándék lehet a könyvtárunk állományában található napilapokból, folyóiratokból készített digitális másolat. Az egyedi összeállítás alapján készített kiadvány egy adott napon vagy egy adott időszakban megjelent sajtótermékek híreiből nyújt válogatást.

A szolgáltatás térítés ellenében vehető igénybe. Az alapsomag tartalmazza az A/4 vagy A/3 méretű, 12 oldalas, fekete-fehér kiadvány szerkesztését 1 db gólyahírral és 1 db fényképpel. Választható papír- vagy bőrkötésben, további oldalak és fényképek elhelyezése felár ellenében lehetséges.

A teljesítési határidő a megrendeléstől számított 5-10 munkanap (a kötés típusától függően).

Típus	Méret	Szolgáltatás díja
Születésnapos kiadvány alapsomag		
- papírkötésben papírhengerben	A/4	3000 forint
- műbőr kötésben		5000 forint
Születésnapos kiadvány alapsomag		
- papír kötésben papírhengerben	A/3	4500 forint
- műbőr kötésben		6500 forint
További oldalak az alapsomagon felül	A/4 és A/3	100 forint /oldal
További képek az alapsomagon felül		200 forint/kép
Sürgősségi felár		2000 forint

Internetszolgáltatás: a szolgáltatást a könyvtárhasználaton belül biztosítjuk, alapvetően kutatási, könyvtárhasználati célokra. A használat ideje minimum 30 perc, melyet az olvasószolgálatnál lehet indítani.

A szolgáltatás díja	100 forint/ 30 perc
---------------------	---------------------

GÁBRIEL JÓZSEF KÖNYVTÁR ÉS MŰVÉSZETI MŰHELY

A szolgáltatás díja	100 forint/ 30 perc
Az Izsák Imre Általános Iskola tanulóinak	térítésmentes

Közösségi szolgáltatások (elérhetőek a DFMVK Központi könyvtárban)

Deák Dekor Makerspace Műhely

A Deák Dekor Makerspace Műhely (továbbiakban DDMM) egy kreatív alkotóműhely, ahol a felhasználók megismerkedhetnek különféle kreatív eszközök használatával (pl: 3D nyomtató, vágóplotter) és módszerek alkalmazásával (pl: UV gyanta öntése).

A DDMM foglalkozásokra 15 éves kor felettiiek jelentkezhetnek a honlapon található (<https://dfmk.dfmvk.hu/szolgáltatások/deakdekor>) regisztrációs űrlap kitöltésével. Egy beküldött űrlappal 1 fő regisztrálható. A regisztráció minden foglalkozásra külön történik. Az adott foglalkozás témájáról a könyvtár legalább 2 héttel a foglalkozás előtt tájékoztatást ad, de a változtatás jogát minden esetben fenntartja.

A DDMM keretein belül lehetőségük van általános iskoláknak robotikai foglalkozásra jelentkezni. Ezek a foglalkozások általános iskolai 3-6. osztályoknak szólnak, és 1-1 alkalommal egyszerre maximum 16 főt tudunk fogadni. A gyerekek csoportokban dolgozva ismerkednek meg a könyvtár robotikai eszközeivel (Artec Robot) és a robotika alapfogalmaival.

A műhelyben folyó biztonságos tevékenységet és az eszközök, gépek használatának szabályait a Műhelyhasználati szabályzat tartalmazza.

Társasjáték kölcsönzés

Intézményünkben társasjátékok kölcsönzésére is lehetőséget biztosítunk. A szolgáltatást 16 éven felüli beiratkozott olvasók vehetik igénybe éves tagsági jegy vásárlása által. A kölcsönzés további feltételeit a Társasjáték kölcsönzési szabályzat tartalmazza.

Terembérlés

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Központi Könyvtárában és a József Attila Városi Tagkönyvtárban lehetőséget biztosítunk kulturális, oktatást segítő közösségi programok, tanfolyamok szervezésére rendezvénytermeink igénybe vételével. A termék bérlete a könyvtár programjainak figyelembe vételével, a szabad kapacitás függvényében lehetséges. A helyiségek bérbeadásának részletes feltételeit a Terembérleti szabályzat tartalmazza.

A könyvtárban tartott rendezvények, kiállítások idejére a könyvtár vezetése a kölcsönzési vagy olvasótermi forgalmat korlátozhatja. Erről idejekorán és megfelelő módon (könyvtári honlap, közösségi oldal, sajtó, falragasz stb.) értesíti az olvasóközönséget. Hasonlóan jár el ünnepi nyitvatartás munkanapok áthelyezése illetve rendkívüli helyzet esetében is.

A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni; a kárt okozó, a többi olvasó munkáját, művelődését, a szolgáltatást zavaró, az alapvető higiénias szabályokat be nem tartó, ittas, tudatmódosító szer hatása alatt álló vagy botránys viselkedésű olvasó – minden lényeges körülmény megvizsgálása mellett - köteles az okozott kárt megtéríteni, illetve a könyvtár használatától időlegesen eltiltható.

Zalaegerszeg, 2024. április 25.



Legitimációs záradék

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Humánigazgatási Bizottsága 2024. május 6-i ülésén 53/2024. (V.06.) számú határozatával jóváhagyja a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát. A könyvtárhasználati szabályzat 2024. május 7. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az intézmény korábbi könyvtárhasználati szabályzata hatályát veszti

Makovecz Tamás s.k.
a Humánigazgatási Bizottság elnök

HETI NYITVATARTÁSI REND**DFMVK KÖZPONTI KÖNYVTÁR**

Hétfő	10.00–17.00
Kedd	8.30–18.00
Szerda	8.30–18.00
Csütörtök	8.30–17.00
Péntek	8.30–17.00
Szombat	8.30–12.30

JÓZSEF ATTILA VÁROSI TAGKÖNYVTÁR

Hétfő	12.00–18.00
Kedd	9.00–18.00
Szerda	9.00–18.00
Csütörtök	9.00–18.00
Péntek	9.00–18.00
Szombat	8.30–12.00

APÁCZAI CSERE JÁNOS TAGKÖNYVTÁR

Hétfő	Zárva
Kedd	10.00–18.00
Szerda	10.00–18.00
Csütörtök	10.00–18.00
Péntek	10.00–18.00
Szombat	8.00–12.00

GÁBRIEL JÓZSEF KÖNYVTÁR ÉS MŰVÉSZETI MŰHELY

Hétfő	9.00-17.00
Kedd	9.00–17.00
Szerda	9.00–17.00
Csütörtök	9.00–17.00
Péntek	8.00–14.00
Szombat	Zárva